

A.9 ÜBERPRÜFUNG DES GESTECKTEN ZIELS ANHAND DER SMART-KRITERIEN

SCHRITT 4: EINE ZIELSETZUNG DEFINIEREN | Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten

Welches Ziel möchten Sie erreichen? Schreiben Sie dieses Ziel auf, ohne dass Sie unmittelbar die SMART-Kriterien berücksichtigen. Füllen Sie für jedes neue Ziel dieses Blatt neu aus.

Überprüfen Sie nun anhand der Kriterien:

Kriterien	Fragen	Antworten
spezifisch	Ist das Ziel konkret und klar formuliert? Ist für alle Beteiligten klar, was erreicht werden soll?	
messbar	Woran erkennen Sie später, dass Sie das Ziel erreicht haben?	
attraktiv	Ist das Ziel für andere auch erstrebenswert? Was haben die Beteiligten davon?	
realistisch	Ist die Zielsetzung machbar? Sind finanzielle, zeitliche, räumliche und personelle Ressourcen vorhanden bzw. können Ressourcen dafür freigemacht werden?	
terminiert	Bis wann wollen Sie das Ziel erreichen?	

Ist das Ziel so umfangreich, dass Sie dieses in Teilziele aufsplitten müssen? Wenn ja, wie lauten Ihre Teilziele und überprüfen Sie diese wiederum anhand der SMART-Kriterien.
